

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Врачебно-физкультурный диспансер город Нижний Тагил»

**П Р И К А З**

от 19.01.2023

№ 10-п

**Об утверждении карты  
коррупционных рисков и плана  
по противодействию коррупции  
на 2023 – 2025гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков в ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил» (Приложение 1)
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил» на 2023 год (приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Панькова

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
на 10.01.2023

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности учреждения	1. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям. 2. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (должностными) обязанностями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Главный врач, Главная медсестра, руководители структурных подразделений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная открытость учреждения.</li> <li>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная открытость учреждения.</li> <li>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>

<p>2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов индивидуально правоприменительных документов учреждения</p>	<p>Создание локальных нормативных актов в разрезе с нормами действующего законодательства</p>	<p>Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения</p>	<p>Главный врач, юрист-консульт</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения, создание рабочих групп.</li> <li>2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов индивидуально правоприменительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения, создание рабочих групп.</li> <li>2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов индивидуально правоприменительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции</li> </ol>
<p>3. Работа со служебной информацией.</p>	<p>Предотвращение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, недопущение использования в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Главный врач, руководители структурных подразделений, медицинский персонал, инспектор по кадрам, экономисты, бухгалтера, оператор, юрист-консульт</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>

	официальному распространению				
4. Управление персоналом	1. Прием на работу работников	Предоставление непредусмотренных преимуществ законом. Принятие сотрудника с квалификацией несоответствующей должности. Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов	Главный врач, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение требований профессиональных стандартов.</li> <li>2. Формирование кадрового резерва.</li> <li>3. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение требований профессиональных стандартов.</li> <li>2. Формирование кадрового резерва.</li> <li>3. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу</li> </ol>
5. Оплата труда работников	1. Начисление и выплата	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный врач, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений, Члены тарификационной комиссии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.</li> <li>2. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями.</li> <li>3. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.</li> <li>2. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями.</li> <li>3. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>
6. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1. Подготовка и принятие решений о распределении и расходовании денежных средств.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расходование денежных средств не в соответствии с утвержденным ПФХД</li> <li>2. наличие просроченных</li> </ol>	Главный врач, Главный бухгалтер, Экономист	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.</li> <li>2. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.</li> <li>2. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском.</li> </ol>

	2. Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидным нарушением действующего законодательства	кредиторских и дебиторских задолженностей		3. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности. 5. Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе	3. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности. 5. Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе
7. Антикоррупционная политика	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, с правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Главный врач, Руководители структурных подразделений,	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил» 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил» 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Главный бухгалтер, Бухгалтер, Материально-ответственные лица	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		регистрационно о учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
9. Обращения граждан	Оформление документации	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательств ом РФ.	Главный врач, Руководители структурных подразделений, Секретарь,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</li> <li>2. Контроль рассмотрения обращений.</li> </ol>	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.
10. Оформление документов отчетности	Недопущение искажения, сокрытия или предоставлени е заведомо ложных сведений в отчетных документах	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Главный врач, руководители структурных подразделений, работники, в должностные обязанности которых входит формирование отчетных документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система визирования документов ответственными лицами</li> <li>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей основанная на механизме проверочных мероприятий</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система визирования документов ответственными лицами</li> <li>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей основанная на механизме проверочных мероприятий</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>
11. Закупочная деятельность для нужд ГАУЗ	1. Выбор способа размещения	Нарушения в проведении закупок для	Главный врач, Члены комиссии по закупочной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрет дробления закупки</li> <li>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрет дробления закупки</li> <li>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих</li> </ol>

СО «ВФД г. нижний Тагил»	заказа 2. Оценка заявок и выбор поставщика 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ) 4. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных работ)	нужд учреждения, извлекая из процесса закупки личную выгоду.	деятельности	<p>возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможностикупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установления требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Требование согласования решения о заключении договора с участников, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>8. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников с</p>	<p>возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможностикупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установления требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Требование согласования решения о заключении договора с участников, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>8. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников с признаками аффилированности между</p>
--------------------------	---	--	--------------	--	--

				<p>признаками аффилированности между собой.</p> <p>9. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>10. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупка у единственного поставщика).</p> <p>11. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>12. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>13. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>14. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>15. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>	<p>собой.</p> <p>9. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>10. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупка у единственного поставщика).</p> <p>11. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>12. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>13. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>14. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>15. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>– положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
--	--	--	--	---	--



				<ul style="list-style-type: none"><li>– положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

## ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ на 2023 год

Направление деятельности (Бизнес-процесс)	Критическая точка	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Организация деятельности учреждения	1. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям. 2. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (должностными) обязанностями	4. Информационная открытость учреждения. 5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 6. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Главный врач, главная медсестра, руководители структурных подразделений	Устранение (минимизация) коррупционного риска
2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Создание локальных нормативных актов в разрезе с нормами действующего законодательства	3. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения, создание рабочих групп. 4. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов индивидуально правоприменительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о	Постоянно	Главный врач, юристконсульт	Устранение (минимизация) коррупционного риска

индивидуально правоприменительн ых документов учреждения		противодействию коррупции			
3. Работа со служебной информацией.	Предотвращение несанкционированн ого доступа к информационным ресурсам, недопущение использования в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	4. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 6. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, медицинский персонал, инспектор по кадрам, экономисты, бухгалтера, оператор, юриисконсульт	Устранение (минимизация) коррупционного риска
4. Управление персоналом	1. Прием на работу работников	4. Внедрение требований профессиональных стандартов. 5. Формирование кадрового резерва. 6. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Устранение (минимизация) коррупционного риска

5. Оплата труда работников	1. Начисление и выплата	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.</li> <li>5. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями.</li> <li>6. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	Постоянно	<p>Главный врач,          Главный бухгалтер,          Руководители структурных подразделений,          Члены тарификационной комиссии</p>	Устранение (минимизация) коррупционного риска
6. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и принятие решений о распределении и расходовании денежных средств.</li> <li>2. Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидным нарушением действующего законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета.</li> <li>7. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском.</li> <li>8. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>9. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности.</li> <li>10. Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе</li> </ul>	Постоянно	<p>Главный врач,          Главный бухгалтер,          Экономист</p>	Устранение (минимизация) коррупционного риска
7. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил»	1. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, с правоохранительными органами и другими организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО «ВФД г. Нижний Тагил»</li> <li>5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в учреждении</li> <li>6. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	Постоянно	<p>Главный врач,          Руководители структурных подразделений,</p>	Устранение (минимизация) коррупционного риска

8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	3. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. 4. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Главный бухгалтер, Бухгалтер, Материально-ответственные лица	Устранение (минимизация) коррупционного риска
9. Обращения граждан	Оформление документации	3. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений.	Постоянно	Главный врач, Руководители структурных подразделений, Секретарь,	Устранение (минимизация) коррупционного риска
10. Оформление документов отчетности	Недопущение искажения, сокрытия или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	4. Система визирования документов ответственными лицами 5. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей основанная на механизме проверочных мероприятий 6. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, работники, в должностные обязанности которых входит формирование отчетных документов	Устранение (минимизация) коррупционного риска
11. Закупочная деятельность для нужд ГАУЗ СО «ВФД г. нижний Тагил»	1. Выбор способа размещения заказа 2. Оценка заявок и выбор поставщика 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ) 4. Приемка	16. Запрет дробления закупки 17. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 18. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально	Постоянно	Главный врач, Члены комиссии по закупочной деятельности	Устранение (минимизация) коррупционного риска

	<p>результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных работ)</p>	<p>предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Разъяснение понятия аффилированности, установления требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</li> <li>20. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</li> <li>21. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</li> <li>22. Требование согласования решения о заключении договора с участников, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</li> <li>23. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников с признаками аффилированности между собой.</li> <li>24. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</li> <li>25. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупка у единственного поставщика).</li> <li>26. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</li> <li>27. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</li> <li>28. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии</li> </ol>			
--	--	--	--	--	--

		<p>конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>29. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>30. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li><li>– положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>			
--	--	---	--	--	--